

**DEMANDE POUR UNE MODIFICATION AU RÈGLEMENT DE ZONAGE
ET/OU AU PLAN OFFICIEL
LA MUNICIPALITÉ DE CASSELMAN**

Les renseignements personnels apparaissant sur cette demande sont recueillis conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et seront utilisés pour donner suite à votre demande. Les questions sur cette collecte devraient être adressées par écrit au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la municipalité de Casselman.

GUIDE DU REQUÉRANT

Ces notes sont fournies pour le bénéfice du requérant et ne devraient pas être considérées comme une liste exhaustive. Une consultation de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, du Plan officiel et du Règlement de zonage de la municipalité de Casselman s'impose. Si dans le doute, ou si vous nécessitez de l'information additionnelle, veuillez communiquer avec:

La municipalité de Casselman
751, rue St-Jean,
C.P. 710
Casselman, ON
K0A 1M0

Benoit Duquette, Urbaniste
Tel : 613-764-3139 Ext. 514
Fax : 613-764-5709

NOTES

1. Le formulaire de demande pour une modification au Règlement de zonage et/ou Plan officiel se doit d'être complété et soumis à l'urbanisme ou au Greffier de la municipalité de Casselman. De plus, le formulaire doit être signé par le requérant et le propriétaire du lot. Les items suivants doivent accompagner la demande.
 - i) Un chèque payable à la Municipalité de Casselman:
 - (1) Un dépôt de 3,000.00\$ en plus d'un frais d'application de 4,000.00\$ pour une modification au Plan Directeur et au règlement de zonage payable à la municipalité de Casselman. (si applicable)
 - (2) Un dépôt de 3,000.00\$ en plus d'un frais d'application de 2,500.00\$ pour une modification au Plan Directeur payable à la municipalité de Casselman. (5,500.00\$)
 - (3) Un dépôt de 3,000.00\$ en plus d'un frais d'application de 2,000.00\$ pour une modification au règlement de zonage payable à la municipalité de Casselman. (5,000.00\$)
 - ii) Une entente signée avec le propriétaire (si applicable) afin d'obtenir des frais additionnels advenant que les coûts excèdent le montant initialement payé.
 - iii) Un plan d'arpentage récent et/ou un plan de localisation;
 - iv) Un plan d'ensemble précis, préparé à l'échelle;
 - v) Toute information pertinente additionnelle (item 21 de la demande);
2. Des discussions ou consultations préliminaires avec les responsables de la municipalité sont recommandées avant la soumission d'une demande complète.
3. Si, dans l'opinion de l'urbaniste, la demande n'est pas complète, la circulation ou les audiences publiques nécessaires seront retardées jusqu'à ce qu'une demande complète soit reçue.



Demande reçue:

DEMANDE POUR UNE MODIFICATION AU RÈGLEMENT DE ZONAGE ET/OU AU PLAN OFFICIEL

Dossier No. : _____

Modification au Plan officiel :

Modification au Règlement de zonage :

Municipalité: **CASSELMAN**

Municipalité antérieure: NON APPLICABLE

2. Renseignements du demandeur

Nom du propriétaire: _____

Nom de l'agent: _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Tél. (maison): _____

Tél. (maison): _____

Tél. (travail): _____

Tél. (travail): _____

Fax.: _____

Fax.: _____

Courriel: _____

Courriel: _____

Nom(s) et adresse(s) du/des créancier(s) hypothécaire(s), du/des détenteur(s) de prêt ou autre(s):

2. Spécifier la personne à contacter si des renseignements supplémentaires s'avèrent nécessaires. Toute communication sera dirigée à celle-ci (cliquez la case appropriée) :

- | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Propriétaire | <input type="checkbox"/> Français | <input type="checkbox"/> Anglais |
| <input type="checkbox"/> Créancier hypothécaire | <input type="checkbox"/> Français | <input type="checkbox"/> Anglais |
| <input type="checkbox"/> Agent | <input type="checkbox"/> Français | <input type="checkbox"/> Anglais |

3. Quel est le genre et le but de la demande de modification?

4. Pourquoi l'utilisation proposée/existante ne peut se conformer aux dispositions du Plan officiel/Règlement de zonage?

5. La demande de modification couvre

- a) l'ensemble du terrain concerné
- b) une partie du terrain concerné

6. Fournir une description et les dimensions du terrain concerné

Adresse civique: _____
Lot: _____ Concession: _____
Lot # : _____ Partie : _____ Plan enregistré No.: _____
Superficie _____ ha Profondeur: _____ mètres Façade (largeur): _____ mètres
_____ acres _____ pieds _____ pieds

7. Si seulement une partie du terrain est concernée par cette modification, fournir les dimensions de la « partie » sujette à la modification :

Superficie: _____ ha Profondeur: _____ mètres Façade (largeur): _____ mètres
_____ acres _____ pieds _____ pieds

8. Accès au terrain concerné

- Autoroute provinciale
- Chemin municipal – À l'année
- Chemin de Comté
- Chemin privé
- Chemin municipal – Saisonnier
- Droit de passage
- Voie des eaux
- Autre (*spécifier*)

9. Quelles sont les désignations existantes applicables à la propriété concernée?

Plan officiel des Comtés : _____
Plan officiel secondaire : _____
Plan officiel local : _____
Zonage : _____

10. Quels sont les usages permis au Plan officiel?

11. Usage « actuel » et « proposé » du terrain.

Usages existants: _____

Usages proposés: _____

c) Utilisation et description des terrains adjacents :	Nord:	
	Sud:	
	Est:	
	Ouest:	

12. (a) Caractéristiques de tout « bâtiment ou structure principal » : <i>(utiliser une page supplémentaire, si nécessaire)</i>				
	Existant		Proposé	
i) Type de bâtiment(s)				
ii) Date de construction <i>(jour/mois/année)</i>				
iii) Type d'unités				
iv) Nombre d'unités				
v) Hauteur du bâtiment principal	_____ m.	_____ pd.	_____ m.	_____ pd.
vi) Dimensions du bâtiment	_____ m.	_____ pd.	_____ m.	_____ pd.
vii) Nombre d'étages				
viii) Pourcentage de la superficie du terrain utilisé				
ix) Nombre d'aire de stationnement				
x) Nombre d'aire de chargement				
xi) Superficie totale de plancher	_____ m ²	_____ p ²	_____ m ²	_____ p ²
xii) Superficie de plancher du rez-de-chaussée (sous-sol exclus)	_____ m ²	_____ p ²	_____ m ²	_____ p ²
xiii) Nombre d'entrées sur rue				
xiv) Localisation de tout bâtiment et toute structure sur le terrain concerné ou proposé sur le terrain en question <i>(spécifier les distances des limites latérales, avant et arrière du lot)</i>				
Bâtiment/structure existante(s):	Limite(s) latérale(s):	_____ Mètres	_____ Mètres	
		_____ Pieds	_____ Pieds	
	Limite(s) avant:	_____ Mètres		
		_____ Pieds		
	Limite(s) arrière :	_____ Mètres		
		_____ Pieds		
Bâtiment/structure proposé(s):	Limite(s) latérale(s)	_____ Mètres	_____ Mètres	
		_____ Pieds	_____ Pieds	
	Limite(s) avant :	_____ Mètres		
		_____ Pieds		
	Limite(s) arrière :	_____ Mètres		
		_____ Pieds		

(b) Caractéristiques de tout « bâtiment ou structure annexe » : <i>(utiliser une page supplémentaire, si nécessaire)</i>				
	Existant		Proposé	
i) Type de bâtiment(s)				
ii) Date de construction <i>(jour/mois/année)</i>				
iii) Type d'unités				
iv) Nombre d'unités				
v) Hauteur du bâtiment principal	_____ m.	_____ pd.	_____ m.	_____ pd.
vi) Dimensions du bâtiment	_____ m.	_____ pd.	_____ m.	_____ pd.
vii) Nombre d'étages				

viii) Pourcentage de la superficie du terrain utilisé	_____	_____	
ix) Nombre d'aire de stationnement	_____	_____	
x) Nombre d'aire de chargement	_____	_____	
xi) Superficie totale de plancher	_____ m ²	_____ p ²	_____ m ² _____ p ²
xii) Superficie de plancher du rez-de-chaussée (sous-sol exclus)	_____ m ²	_____ p ²	_____ m ² _____ p ²
xiii) Nombre d'entrées sur rue	_____	_____	
xiv) Localisation de tout bâtiment et toute structure sur le terrain concerné ou proposé sur le terrain en question (spécifier les distances des limites latérales, avant et arrière du lot)			
Bâtiment/structure existante(s):	Limite(s) latérale(s):	_____ Mètres _____ Pieds	_____ Mètres _____ Pieds
	Limite(s) avant:	_____ Mètres _____ Pieds	
	Limite(s) arrière :	_____ Mètres _____ Pieds	
Bâtiment/structure proposé(s):	Limite(s) latérale(s)	_____ Mètres _____ Pieds	_____ Mètres _____ Pieds
	Limite(s) avant :	_____ Mètres _____ Pieds	
	Limite(s) arrière :	_____ Mètres _____ Pieds	

13. Services municipaux actuels et proposés

a) Identifier si l'approvisionnement en eau et l'évacuation des eaux d'égout sont desservis par un système public ou individuel.

	Existant	Proposé
Aqueduc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Système d'eau communautaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puits privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Système d'égout municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Système d'égout communautaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Système d'égout privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (spécifier)	_____	_____

14. Y-a-t-il un contrôle des eaux pluviales sur la propriété ?

Oui Non

Si oui, quel type : _____

15. Caractéristiques dudit terrain :

- a) Type de sol
- Glaise
 - Sable
 - Gravier
 - Roche
 - Autre(s) (spécifier) _____

- | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| b) Le terrain est-il sujet à : | i) l'inondation | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| | ii) marécageux | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| | iii) l'érosion | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| | iv) pente sensible | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |

*** **MODIFICATION AU PLAN OFFICIEL** (Passer à la question 19 si une modification au Plan officiel n'est pas nécessaire).

16. Quel(s) est (sont) le(s) motif(s) de la demande d'amendement au Plan officiel?

- | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|---------|
| Modifier une politique au Plan officiel | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> | Inconnu |
| Remplacer une politique au Plan officiel | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> | Inconnu |
| Supprimer une politique au Plan officiel | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> | Inconnu |
| Ajouter une politique au Plan officiel | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> | Inconnu |
| Ajouter ou modifier une désignation au Plan officiel | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> | Inconnu |

17. Si ces renseignements sont connus au moment de la soumission de la demande, veuillez fournir les renseignements suivants :

- a) Numéro(s) de l'article de la politique à modifier _____
- b) Avez-vous joint le texte de la nouvelle politique sur une feuille séparée? Oui Non
- c) Titre de la nouvelle désignation _____
- d) Avez-vous joint la nouvelle cédule sur une feuille séparée? Oui Non

18. Énumérer les usages qui seraient autorisés par l'amendement proposé :

--	--

19. Est-ce que le propriétaire a déjà formulé une demande relative à l'une des catégories suivantes ou à l'intérieur d'un rayon de 120 mètres de la propriété concernée? (Si vous indiquez OUI, indiquer le numéro de dossier approprié)

	Oui	Non	Numéro de dossier
Modification au Plan officiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Modification au règlement de zonage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Dérogation mineure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Plan de lotissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Morcellement de terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Plan d'emplacement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

20. Si vous avez répondu « oui » à la question 19, fournir des renseignements supplémentaires.

Autorité approbatrice : _____

Terrain sujet à la demande: _____

But de la demande: _____

Statut de la demande : _____

Mise en application de la demande: _____

21. Énumérer les titres des documents d'appui (par exemple une étude d'impact environnementale, un rapport hydrogéologique, une étude sur la circulation routière, une étude de marché, un rapport de licences d'agrégats, un rapport sur la gestion des eaux pluviales, etc.)

22. Veuillez joindre un plan de localisation préparé à l'échelle avec les critères suivants :

(Veuillez faire préparer par un professionnel qualifié préférablement, sur une feuille 8½" X 11" ou 8½" X 14". Dans certaines circonstances, il serait préférable de préparer des croquis à différentes échelles afin d'illustrer le proposé plus clairement.)

Le plan de localisation devrait comprendre :

- Les dimensions et les limites du terrain
- Les distances des limites latérales
- Distances des bâtiments de fermes habitant des animaux sur les propriétés avoisinantes
- Les bâtiments et leurs dimensions
- L' (les) usage(s) des propriétés adjacentes
- Les allées et les voies
- Les drains municipaux/les drains attribués
- Les terrains, les plaines et les secteurs inondables
- Une flèche identifiant le nord
- Les dimensions du terrain assujetti à la modification demandée
- Les servitudes d'accès ou les conventions restrictives
- Les propriétés adjacentes
- Les aires de stationnement et de chargement
- Les chemins publics, les allocations et les droits de passage
- Les cours d'eau naturels
- Les terrains et les régions boisés
- Toute autre particularité (les ponts, les puits, les chemins de fer, les systèmes d'égout, les sources d'eau, les ravins, les carrières)

23. Affidavit ou déclaration sous serment

JE/NOUS _____ du/de _____
 dans le Comté de _____ déclare/déclarons solennellement que toutes les données sur
 cette demande sont véridiques, et je/nous fais/faisons cette déclaration solennelle avec la conviction profonde
 qu'elle a la portée et les effets d'une déclaration sous serment en vertu de la *Loi de la preuve du Canada*.

ASSERMENTÉ/DÉCLARÉ devant moi)	
à la _____)	
dans le Comtés de _____)	
Ce _____ jour de _____ 20 ____)	
_____)	
_____)	
_____)	
Un commissaire, etc.)	_____ Propriétaire/Demandeur ou ** Agent

** Si cette demande est signée par un agent autorisé, la section 24 au bas de cette page doit être signée par le (les) propriétaire(s) autorisant l'agent de signer la demande de son (leur) nom.

24. Autorisation

Si l'auteur(s) de la demande n'est pas propriétaire du terrain visé par la présente demande, il/elle doit joindre l'autorisation écrite du/de la propriétaire lui permettant de présenter la demande ou faire remplir l'autorisation ci-dessous.

JE/NOUS _____ du/de _____
dans le Comtés de _____ autorise _____ (nom)
d'agir en tant que mon agent et de signer tous les documents nécessaires en ce qui a trait à cette demande.

Date

Signature du propriétaire