



Comtés unis de Prescott et Russell

*Demande de modification au Plan officiel/
Modification au Plan officiel secondaire*

Directives

Veillez consulter le Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell avant de compléter et de soumettre votre demande.

Dans ce formulaire, le terme « terrain affecté » signifie le terrain sujet à la demande.

La demande dûment complétée

Les renseignements nécessaires doivent être soumis avec les frais et l'ébauche du plan appropriés. Selon la complexité de votre proposition, les Comtés unis de Prescott et Russell recommande que vous consultiez un consultant en planification avant de soumettre votre demande. Si les renseignements nécessaires, incluant l'ébauche du plan et les frais ne sont pas fournis, les Comtés unis de Prescott et Russell vous retourneront et refuseront de considérer votre demande.

Présentation de la demande

Les Comtés unis de Prescott et Russell requièrent :

- 3 copies de la demande complétée;
- 3 copies du plan du terrain affecté et copie en format PDF (des copies additionnelles peuvent être requises avant l'approbation finale);
- 2 copies du plan de grandeur 8½" X 11";
- Les frais applicables tels qu'indiqués à l'Annexe A ci-jointe; et
- Toutes documentations relatives à l'appui de la demande en format PDF.

Aide

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, veuillez consulter les :

Comtés unis de Prescott et Russell
Département d'Urbanisme et de Foresterie
C.P. 304
59, rue Court
L'Orignal, Ontario K0B 1K0

Tél: (613) 675-4661

Tél: 1-800-667-6307

Courriel : planning@prescott-russell.on.ca

Nom du propriétaire :	Nom de l'agent/requérant (si le requérant est un agent autorisé par le propriétaire) :
Adresse :	Adresse :
Téléphone :	Téléphone :
Télécopieur :	Télécopieur :

1. MODIFICATION REQUISE	
La date de lancement de la modification proposée:	
Nom du Plan officiel/Plan secondaire de la modification proposée:	

2. DESCRIPTION LÉGALE du terrain affecté (tel que la municipalité, la concession, le numéro de lot, plan de renvoi et numéro de partie et l'adresse civique)

3. SUPERFICIE DU TERRAIN
Indiquez la superficie approximative du terrain affecté par la modification proposée.

4. POLITIQUE – EXISTANT La modification proposée	<input type="checkbox"/> change	<input type="checkbox"/> remplace	<input type="checkbox"/> supprime	la politique du Plan officiel/Plan secondaire.
Nom/Description de la politique affectée:				

5. POLITIQUE – ADDITION – La modification proposée vient ajouter la politique suivante au Plan officiel / Plan secondaire affecté :

(Ajoutez des pages additionnelles si l'espace supplémentaire est requise)

6. BUT – Si la modification proposée change, remplace, supprime ou ajoute une politique, indiquez le but de la modification proposée au Plan officiel/Plan secondaire.

7. DÉSIGNATION ACTUELLE – Indiquez la désignation actuelle du terrain affecté au Plan officiel/Plan secondaire.

La modification proposée s'applique à l'Annexe:

A
 B
 C
 D

8. EFFET DE LA MODIFICATION PROPOSÉE SUR LA DÉSIGNATION

La modification proposée change replace la désignation au Plan officiel/Plan secondaire

Nommez la désignation affectée:

9. UTILISATION DU SOL – Indiquez l'utilisation du sol qui est autorisé par la modification proposée:

10. AUTRES DEMANDES – Indiquez si le terrain affecté ou un terrain adjacent dans les 120 mètres du terrain affecté est le sujet d'une demande pour l'approbation d'une modification au Plan officiel/Plan secondaire, modification au règlement de zonage, dérogation mineure, plan de lotissement, d'une autorisation ou plan d'implantation.

a) Type de demande : _____

de la demande : _____ Autorité approbatrice : _____

Terrain affecté : _____

But de la demande : _____

Statut de la demande : _____

Effet de la demande sur la modification proposée:

b) Type de demande : _____
de la demande : _____ Autorité approbatrice : _____
Terrain affecté : _____
But de la demande : _____
Statut de la demande : _____
Effet de la demande sur la modification proposée : _____

11. TEXTE – MODIFICATION PROPOSÉE – Indiquez le texte de la modification proposée si la politique du Plan officiel/Plan secondaire est changé, remplacé ou supprimé, ou si une politique est ajoutée au Plan officiel/Plan secondaire.

(Ajoutez des pages additionnelles si l'espace supplémentaire est requise)

12. MODIFICATION À L'ANNEXE – Lorsque la modification proposée change ou remplace une Annexe au Plan officiel/Plan secondaire, joignez la modification à l'Annexe proposée et le texte qui accompagne l'annexe.

13. DÉCLARATION DU/DES PROPRIÉTAIRE(S) – Doit être complétée par le/les propriétaire(s) pour la modification proposée au Plan officiel/Plan secondaire.

JE/NOUS _____ du _____ (Ville, Village, Canton, etc.) de _____ dans le _____ (Comté, Municipalité régionale, District, etc.) de _____ déclare solennellement que toutes les données sur cette demande de modification au Plan officiel/Plan secondaire sont véridiques, et je fais cette déclaration solennelle avec la conviction profonde qu'elle est exacte et en sachant qu'elle a la portée et les effets d'une déclaration sous serment en vertu de la *Loi de la preuve du Canada*.

DÉCLARÉ devant moi au _____ de _____ dans le _____ de _____ Ce _____ jour de _____ 20 _____

Signature du propriétaire

Signature d'un commissaire, etc.

14. Attestation

Au moment de la soumission de la demande, le demandeur est conscient que si une décision du conseil des Comtés unis de Prescott et Russell concernant cette demande est mise en appel par une tierce partie (une partie autre que le demandeur), tous les frais légaux et / ou professionnels encourus par la Corporation des Comtés unis de Prescott et Russell pour la défense de la décision devant la Commission des Affaires municipales de l'Ontario seront défrayés par le demandeur.

Daté à/au _____ dans le Comté de _____ ce _____ jour de _____, 20 ____.

Requérant

15. AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE SI CELUI-CI N'EST PAS LE DEMANDEUR

JE/NOUS _____ du _____ (Ville, Village, Canton, etc.) de _____ dans le _____ (Comté, Municipalité régionale, District, etc.) de _____ déclare solennellement que _____ (nom) est autorisé à soumettre cette demande de modification au Plan officiel/Plan secondaire, et qu'au mieux de ma connaissance, toutes les données sur cette demande de modification au Plan officiel/Plan secondaire et tous documents pertinents soumis, sont véridiques et je fais cette déclaration solennelle avec la conviction profonde qu'elle est exacte et en sachant qu'elle a la portée et les effets d'une déclaration sous serment en vertu de la *Loi de la preuve du Canada*.

DÉCLARÉ devant moi au _____ de _____ dans le _____ de _____ Ce _____ jour de _____ 20 _____

Signature du demandeur

Signature d'un commissaire, etc.

ANNEXE A – EXTRAIT DU BARÈME DE DROITS DU RÈGLEMENT 2019-30**Description**

- | | |
|---|----------|
| 5. Modification au Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell | 3 700 \$ |
| 6. Modification au Plan secondaire du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell | 3 700 \$ |
| 7. Les frais légaux et de représentation relatifs au traitement d'une demande en appel devant le Tribunal d'appel de la planification locale et/ou pour la préparation de la défense ou présentation de preuve devant le Tribunal d'appel de la planification locale ou pour la médiation d'une résolution pour les dossiers supportant la position du demandeur, soient fixés sur une base de recouvrement de frais. | |
| 8. Dépôts
Un dépôt est requis avec toutes les demandes sous la <i>Loi sur l'aménagement du territoire</i> à l'exception des demandes d'autorisation. Le dépôt sera remboursé si aucun appel n'est déposé avec le Tribunal d'appel de la planification locale. | 3 000 \$ |