

Détacher et conserver cette page pour référence future

Important, veuillez noter :

- Une (1) demande originale, esquisse et frais sont requis pour chaque terrain créé (ex. : une demande crée **un lot détaché et un lot retenu** seulement.)
- Tous le(s) propriétaire(s) enregistré(s) doivent signer la demande. Si la demande est préparée par une personne autre que le(s) propriétaire(s), veuillez l'identifier comme Agent.
- Avant de soumettre votre demande, il est fortement recommandé de communiquer avec la municipalité locale dans le **but d'assurer que la demande se conforme aux politiques d'aménagement local et au règlement de zonage**. Si la demande proposée a un accès privé direct sur un chemin de comté, nous vous demandons d'obtenir des commentaires au préalable du Département d'Urbanisme et de Foresterie des Comtés unis de Prescott et Russell.
- Lorsqu'un développement est proposé dans les secteurs ayant seulement des puits et/ou systèmes septiques privés, il est fortement recommandé que vous communiquiez avec la Conservation de la Nation sud (38 rue Victoria, C.P. 29 Finch, Ontario K0C 1K0 Tél : 1-866-984-2948) avant de soumettre votre demande afin de vous assurer que celle-ci est compatible avec les normes provinciales concernant l'approvisionnement en eau et l'installation d'un système septique. **Ces normes peuvent influencer la superficie et la configuration du lot détaché et du lot retenu.**
- Des copies additionnelles de documents à l'appui pourraient être requises selon de la demande.
- D'autres frais demandés par différentes agences, telles que la Conservation de la Nation sud et la municipalité locale peuvent s'avérer nécessaires ainsi que des frais de révision d'étude quelconque.
- Une affiche sera postée à la personne inscrite à la Page 1 de la demande lorsque celle-ci sera acceptée. Cette affiche **doit immédiatement être installée et doit demeurer installée jusqu'au moment où la décision devient finale et irrévocable**. L'affiche doit être installée sur la parcelle détachée et doit être visible du chemin public. Si le lot détaché n'a pas de façade sur un chemin public, veuillez l'installer sur la façade du terrain retenu donnant sur un chemin public.
- La décision de l'Officier de l'Autorité approbatrice des autorisations s'appliquera au lot détaché (c'est-à-dire le lot identifié comme étant le « A » sur votre formulaire de demande et sur l'esquisse requise). Le plan d'arpentage doit refléter précisément la demande approuvée par l'Autorité approbatrice des autorisations sans quoi l'Officier ne sera pas autorisé à estampiller l'acte de cession. De plus, une copie numérique (PDF) du plan de renvoi déposé doit être fournie au Département d'Urbanisme et de Foresterie pour émettre l'autorisation finale.

Soumission de la demande

L'Autorité approbatrice des autorisations exige ce qui suit :

- La **demande originale** dûment complétée. Toutes les questions doivent être complétées, **à l'encre ou taper**, ou la demande sera jugée incomplète et ne sera pas acceptée. SVP, écrire en lettres moulées.
- Le formulaire de demande et le frais payables aux Comtés unis de Prescott et Russell en argent comptant/chèque/carte de crédit/Interac d'une somme de :

	Frais 2020 (à compter du 1er janv. 2020)	Frais 2021 (à compter du 1er janv. 2020)	Frais 2022 (à compter du 1er janv. 2020)	Frais 2023 (à compter du 1er janv. 2020)
Demande Autorisation	\$1,200	\$1,250	\$1,300	\$1,350

Lorsque la demande sera complétée, veuillez faire parvenir le tout à :

Comtés unis de Prescott et Russell
 Autorité approbatrice des autorisations
 59, rue Court, C.P. 304 L'Original, Ontario K0B 1K0
 Tél. : 1-800-667-6307 poste 7101 Planning@prescott-russell.on.ca

DEMANDE D'AUTORISATION

En vertu du paragraphe 53 de la Loi sur l'aménagement du territoire

Si les renseignements prescrits à l'Annexe du Règlement de l'Ontario 197/96, tel qu'amendé, en vertu de la Loi sur l'aménagement du territoire et si les frais de la demande ne sont pas soumis, l'Officier de l'Autorité approbatrice des autorisations sera dans l'obligation de retourner la demande ou refuser de traiter la demande jusqu'à l'obtention des renseignements et frais requis.

Veillez compléter ou cocher (x):

1.0 RENSEIGNEMENTS DE LA DEMANDE

1.1 Nom du propriétaire(s) _____
 Adresse: _____

Code postal: _____

Numéro téléphone: _____ Travail: _____

*Courriel: _____

1.2 Nom de l'agent autorisé: (si applicable) _____

Adresse: _____

Code postal: _____

Numéro téléphone: _____ Travail: _____

*Courriel: _____

1.3 Autre (si applicable) (ex. Arpenteur, avocat) : _____

Adresse: _____

Code postal: _____

Numéro téléphone _____ Travail: _____

*Courriel: _____ Copie de toute correspondance

1.4 Veuillez indiquer la personne à contacter si plus de renseignements sont nécessaires :

Propriétaire(s) : _____ Agent autorisé: _____ Autre (tel qu'indiqué ci-dessus): _____

1.5 Veuillez indiquer la personne à qui toutes les communications, y compris l'affiche, doivent être envoyées :

Propriétaire(s) : _____ Agent autorisé: _____ Autre (tel qu'indiqué ci-dessus): _____

1.6 Langue de préférence pour recevoir votre correspondance: Français Anglais

IMPORTANT: L'attestation et l'autorisation du propriétaire, à l'item **13.0** de ce formulaire est requise. Si l'agent n'est pas le propriétaire du terrain sujet à la demande, le propriétaire doit compléter l'item **14.0** de la présente demande. *Lorsque vous fournissez un courriel, toute correspondance vous sera acheminée par courriel, sauf pour l'affiche.

2.0 DATE DE LA DEMANDE:
 (à être indiqué par le demandeur) _____

Usage du personnel des Comtés unis de Prescott et Russell:

Demande jugée complète par le personnel de l'Urbanisme le: _____

DEMANDE D'AUTORISATION – DOSSIER NO. : B- _____

3.0 LE GENRE ET BUT DE LA DEMANDE

- 3.1 (a) Le genre et le but de la demande : (cocher la case appropriée)
- | | | |
|-----|------------|---------------------------------------|
| i) | Transfert: | Creation d'un nouveau lot |
| | | Agrandissement de lot (compléter 3.2) |
| | | Droit de passage / Servitude |
| ii) | Autre: | Hypothèque |
| | | Bail |
| | | Correction des titres de propriété |
- (b) Si connu, le nom de la/des personne(s) à qui le terrain ou les intérêts dans ledit terrain seront transférés, loués ou hypothéqués :

3.2 Agrandissement de lot (si demandé ci-dessus)

- (a) Fournir l'adresse municipale ou la description légale du terrain auquel la parcelle sera ajoutée:
- _____
- (b) Le terrain sujet à la demande « A » sera fusionné avec le terrain attenant localisé au:
- (cocher la case appropriée)

Nord	Sud	Est	West
------	-----	-----	------

4.0 Fournissez une explication quant à la raison et le but de cette demande d'autorisation et comment la demande est conforme aux déclarations de principes émises en vertu du paragraphe 3(1) de la Loi sur l'Aménagement du territoire.

5.0 EMPLACEMENT DU TERRAIN

- 5.1 Municipalité: _____
- 5.2 Ancienne Municipalité: _____
- 5.3 Numéro de lot (s): _____ Numéro de Concession(s): _____
- 5.4 Numéro de plan enregistré: _____ Lot(s)/Bloc(s): _____
- 5.5 Plan de renvoi: _____ Numéro de(s) partie(s) _____
- 5.6 Nom de la rue: _____ Adresse civique: _____

- 5.7 Y a-t-il des servitudes, droit de passage ou clauses restrictives affectant le terrain sujet à la demande? Oui Non

Si **oui**, décrire la servitude ou la clause restrictive et l'effet au terrain :

- 5.8 Est-ce que le terrain est localisé dans une zone de protection de tête de puits ou une zone de protection de prise d'eau? Oui Non Inconnu

Si **oui**, veuillez communiquer avec le responsable de la gestion des risques au bureau de la Conservation de la Nation sud.

Si **inconnu**, veuillez consulter avec l'urbaniste de votre municipalité locale.

6.0 DESCRIPTION DU TERRAIN SUJET À LA DEMANDE (A) en unités métriques

Lot détaché (A)	Façade du lot (m)	Profondeur du lot (m)	Superficie totale (ha)

Usage existant : _____ Usage proposé : _____

Usage des bâtiments / structures existants : _____

Usage proposé des bâtiments / structures existants : _____

6.1 DESCRIPTION DU TERRAIN RETENU (B) en unités métriques

Lot retenu (B)	Façade du lot (m)	Profondeur du lot (m)	Superficie totale (ha)

Usage existant : _____ Usage proposé : _____

Usage des bâtiments / structures existants : _____

Usage proposé des bâtiments / structures existants : _____

6.2 Genre d'accès (cocher la case appropriée) :

Lot détaché (A) Lot retenu (B)

Route provinciale

Chemin de comté

Chemin municipal, entretien annuel

Chemin municipal entretien saisonnier

Servitude

Droit de passage

Chemin privé

6.3 Genre d'approvisionnement d'eau (cocher la case appropriée) :

Lot détaché (A) **Lot retenu (B)**

Systeme d'aqueduc public

Puits privé

Aqueduc privé administré par un particulier

Puits communautaire administré par un particulier

Autre (veuillez cocher et expliquer sur une feuille séparée)

6.4 Genre de système d'égout sanitaire (cocher la case appropriée) :

Lot détaché (A) **Lot retenu (B)**

Systeme d'égout sanitaire public

Fosse septique privée

Systeme d'égout sanitaire commercial privé administré par un particulier

Autre (veuillez cocher et expliquer sur une feuille séparée)

7.0 DÉSIGNATION DU TERRAIN

7.1 Quelle est la(les) affectation(s) du terrain sujet à la demande selon le Plan officiel des Comtés unis?

7.2 Quelle est la(les) affectation(s) du terrain sujet à la demande selon le Plan officiel local (si applicable)?

7.3 Veuillez expliquer en quoi la demande est conforme au(x) Plan(s) officiel.

7.4 Quel est le zonage actuel du terrain sujet à la demande?

8.0 DEMANDES CONNEXES

(a) Est-ce que la parcelle à être détachée fait partie ou a fait partie d'une demande pour un plan de lotissement ou une demande d'autorisation selon le paragraphe 51 ou 53 de la Loi sur l'Aménagement du territoire?

Oui	Dossier n° :	_____	État de la	_____
Non	Inconnu	_____	demande :	_____

- 9.0** Un terrain a-t-il été détaché de la parcelle initialement acquise par le propriétaire?
Oui Non

Si **oui** et connu, veuillez indiquer pour chaque détachement la date du transfert, le nom de l'acheteur ainsi que l'usage de la parcelle (numéro de dossier).

10.0 DEMANDES SIMULTANÉES

- a) Est-ce que le terrain sujet à la demande d'autorisation fait l'objet d'une demande de modification au Plan officiel, modification au règlement de zonage, un arrêté de zonage ministériel, une demande de dérogation mineure, une demande de plan de lotissement ou une demande d'autorisation supplémentaire?
Oui Non
- b) Si oui, veuillez indiquer le(s) numéro(s) de dossier(s) pertinent(s), si connu(s), ainsi que le statut de(s) la(les) demande(s).

11.0 ESQUISSE REQUISE

Chaque copie de la demande d'approbation doit être accompagnée d'une esquisse (sketch) démontrant :

- 11.1 Le(s) terrain(s) adjacent(s) détenu(s) par le propriétaire, ses limites et dimensions;
- 11.2 La distance entre le terrain proposé et la ligne la plus près d'une limite municipale ou d'un point de repère, c'est-à-dire, un pont, une voie ferrée, etc.;
- 11.3 Les dimensions et les limites du terrain en question, en indiquant bien la partie de la parcelle qui doit être détachée et la partie qui doit être retenue;
- 11.4 L'emplacement de tous les lots détachés auparavant de la parcelle originale acquise par le propriétaire du terrain en question;
- 11.5 L'emplacement approximatif de toutes caractéristiques naturelles ou artificielles sur le terrain en question (ex. bâtiments, voie ferrée, chemins, cours d'eau, fossé, bord de rivière ou ruisseau, marais, boisé, puits, fosse septique) qui
(i) est localisé sur le terrain sujet à la demande et les terrains adjacents;
(ii) selon le propriétaire/demandeur affecterait la demande.
- 11.6 L'usage actuel des terrains avoisinants, par exemple résidentiel, agricole et commercial;
- 11.7 L'emplacement, la largeur et le nom de tous les chemins à l'intérieur ou touchant la propriété en question, tout en indiquant s'ils sont des chemins publics, privés ou des droits de passage ouverts ou fermés;
- 11.8 Si l'accès au terrain en question est par l'entremise d'un cours d'eau seulement, veuillez indiquer l'emplacement du quai et les espaces de stationnement pour véhicules;
- 11.9 L'emplacement et la nature de tout droit de servitude qui pourrait affecter le terrain en question.

12.0 RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

Il est recommandé que le demandeur consulte le personnel de la municipalité locale et que le personnel de la municipalité complète un rapport d'Analyse Morcellement en utilisant l'outil de cartographie interactif « À la Carte » avant même de soumettre cette demande d'autorisation.

Veuille répondre **Oui** ou **Non** à chacun des usages ou élément :

Usage ou caractéristique	Sur le terrain proposé	Sur le terrain adjacent À moins de 500 mètres du terrain proposé :	
	Indiquez:	Indiquez:	
	Oui/Non	Oui/Non	Mètres
Développent qui produira plus de 4500 litres de déchets sanitaires journalier			
Exploitation agricole (incluant un abattoir, bâtiment abritant du bétail ou un parc à bétail)?			
Terres humides d'importance provinciale (ex. Marais, tourbière)			
Plaine inondable			
Parc provincial ou terres de la couronne			
Site d'enfouissement			
Usine de traitement des eaux usées			
Voie ferrée en activité			
Aéroport			
Exploitation d'agrégat en activité			
Usage industriel ou usage commercial (spécifiez l'usage)			
Ancien usage industriel ou commercial			
Réservoir de stockage souterrain ou déchets enfouis.			
Entreposage de pétrole ou autre carburant sur le site, ou est-ce que celui-ci a été utilisé comme poste d'essence?			
Existe-t-il pour le terrain visé, une évaluation environnementale du site récente ou une évaluation préparée au cours des 5 dernières années, si Oui, veuillez la soumettre.			

13.0 ATTESTATION ET AUTORISATION DU (DES) PROPRIÉTAIRE(S)

- Le(s) propriétaire(s) est/sont conscient(s) de, et accepte que si une décision de l'Autorité approbatrice des Comtés unis de Prescott et Russell concernant cette demande est mise en appel par une tierce partie (une partie autre que le propriétaire/Agent), tous les frais légaux et/ou professionnels encourus par la Corporation des Comtés unis de Prescott et Russell pour la défense de la décision devant le Tribunal d'appel de l'aménagement local seront assumés par le propriétaire/Agent.
- Le(s) propriétaire(s) est(sont) également conscient(s) de, et accepte que toutes les études requises pour appuyer cette demande seront aux frais du(des) propriétaire(s) et incluses au moment de la soumission en tant que demande complète. Lorsque la Corporation des Comtés unis de Prescott et Russell encourt des frais pour un examen par les pairs des rapports/études de consultants ou des frais pour des avis juridiques, les Comtés unis seront remboursés de ces frais par le(s) propriétaire(s).
- Le(s) propriétaire(s) autorise(nt) et consent(ent) également à autoriser le personnel municipal et la Conservation de la Nation sud d'accéder à la propriété en question dans le but de faire des visites du site durant les heures normales de bureau tant que la demande est à l'étude par l'Autorité approbatrice des autorisations des Comtés unis de Prescott et Russell.
- Le(s) propriétaire(s) reconnaît(nt) et consent(ent) par la présente aux dispositions de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée que les renseignements sur cette demande et tout document justificatif fourni par le(s) propriétaire(s) feront partie du dossier public et seront également accessibles au grand public.

JE/NOUS _____ de

_____ dans le comté de

(nom de la municipalité)

_____ déclare solennellement que toutes les données sur cette demande d'approbation ayant trait au _____

(lot / concession / municipalité)

ainsi que tous les documents à l'appui sont véridique et complet, et je/nous fais(ons) cette déclaration solennelle avec la conviction profonde qu'elle est véridique et en sachant qu'elle a la portée et les effets d'une déclaration sous serment en vertu de la Loi de la preuve du Canada.

ASSERMENTÉ/DÉCLARÉ)	
à _____)	_____
dans le comté de _____)	Propriétaire enregistré
Ce _____ jour _____ 20_____)	Lettres moulées: _____
)	
)	
_____)	_____
Un commissaire à l'assermentation, etc.)	Propriétaire enregistré
)	Lettres moulées: _____

NOTE : Lorsque le propriétaire enregistré est une entreprise ou corporation, la personne qui signe cette section devra indiquer qu'il a le pouvoir de lier la corporation ou apposer le sceau corporatif.

14.0 AUTORISATION DU/DES PROPRIÉTAIRE(S)

Lorsque le(s) propriétaire(s) n'est pas/ne sont pas le demandeur, cette section sera complétée par le(s) propriétaire(s) pour la demande proposée.

JE/NOUS _____ de
 _____ dans le comté de _____
 (nom de la municipalité)

déclare solennellement que _____ (Nom de l'agent)
 est autorisé à préparer et à soumettre cette demande d'autorisation en mon nom concernant le terrain localisé au _____
 (lot/concession/municipalité)

ASSERMENTÉ/DÉCLARÉ)	
à _____)	_____
dans le comté de _____)	Propriétaire enregistré
Ce _____ jour _____ 20)	Lettres moulées: _____
)	
)	
_____)	_____
Un commissaire à l'assermentation, etc.)	Propriétaire enregistré
)	Lettres moulées: _____
)	

NOTE : Lorsque le propriétaire enregistré est une entreprise ou corporation, la personne qui signe cette section devra indiquer qu'il a le pouvoir de lier la corporation ou apposer le sceau corporatif.

L'originale de la demande d'autorisation doit être soumise à l'Autorité approbatrice des autorisations, accompagnée des **frais** comme indiqué sur la page couverture en argent comptant/chèque/carte de crédit ou Interac payable aux COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL.